



**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

**1. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

☒

**APOYO A LA GESTIÓN**

☐

**2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. USPEC-CTO 040-2024.**

**DATOS GENERALES**

**3. CONTRATISTA: BIBIANA DE JESUS MARTINEZ HERAZO**

**4. CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: 30.669.936**

**5. NIT:**

**6. REGISTRO PRESUPUESTAL No: 10224 7. FECHA: 25 de enero de 2024**

**8. PERIODO DEL INFORME 01 AL 30 AGOSTO DE 2024**

**9. SUPERVISOR: FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ 10. DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**11. OBJETO:**

**“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS ASUNTOS DERIVADOS DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL ”**

**12. OBLIGACIONES:**

1) Revisar y/o elaborar los estudios previos de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato, así como la elaboración y revisión de los documentos previos que se requieran en cada proceso.

**13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

- ❖ Se verifica se hayan realizado por parte del área técnico los ajustes solicitados al Anexo técnico y demás documentos precontractuales, radicados por la OFICINA DE TECNOLOGIA, para la Renovación suscripción Software Humano - Nómina USPEC
- ❖ Se elaboran documentos precontractuales del proceso USPEC-224-2024
- ❖ Se crea proceso contractual en la plataforma SECOP II
- ❖ Se responde observaciones y publican en la plataforma SECOP II

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se revisan estudios previos de los contratos de los contratos de prestación de servicio de: <ul style="list-style-type: none"> <li>-LAURA ANDREA BRIÑEZ GARZON</li> <li>-ALEJANDRO TALERO AGUDELO</li> <li>-JUAN MANUEL RODRIGUEZ VELASQUEZ</li> <li>-MANUEL ENRIQUE ORJUELA DURAN</li> </ul> </li> <li>❖ Revisión documentacion precontractual de las carpetas de cada contratista como son: <ul style="list-style-type: none"> <li>- DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD</li> <li>- DOCUMENTOS SENSIBLES</li> <li>- DOCUMENTOS DEL CONTRATOS.</li> </ul> </li> </ul> <p>USPEC-CTO-214-2024, USPEC-CTO-215-2024, USPEC-CTO-2146-2024 y USPEC-CTO-221-20</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se revisa y hacen observaciones al área respecto del Anexo técnico y demás documentos precontractuales, radicados por OFICINA DE TECNOLOGIA, para software de inventarios</li> <li>❖ Se elaboran documentos precontractuales del proceso USPEC-225-2024</li> <li>❖ Se crea proceso contractual en la plataforma SECOP II</li> <li>❖ Se responde observaciones y publican en la plataforma SECOP II</li> <li>❖ Se proyecto y consolido estudios previos para dar alcance del objeto: <i>Renovación suscripción Software Humano - Nómina USPEC, Alcance al objeto Contratar en modalidad de servicio el Software Humano para la liquidación, gestión y pago de la nómina de los funcionarios de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC, hasta el 31 de diciembre de 2024.</i></li> <li>❖ Se proyecto y consolido estudios previos para dar alcance del objeto: <i>contratar el servicio de un software para el manejo de inventarios (almacén, propiedad, planta y equipo), bienes de consumo y bienes transferidos al inpec, para uso de la uspec”.</i></li> </ul>
2)Revisar y/o elaborar los documentos necesarios para adelantar los procesos	❖ Dentro del periodo a ejecutar no se recibieron actividades frente esta obligación

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato, tales como anexos de condiciones generales de participación, anexos, formatos, adendas, entre otros documentos	
3) Realizar la evaluación de las propuestas presentadas en los procesos de selección asignados a su cargo y los respectivos informes derivados de la evaluación	❖ Dentro del periodo a ejecutar no se recibieron actividades frente esta obligación
4) Realizar el seguimiento de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato y su correcta ejecución hasta la respectiva adjudicación mediante la elaboración de los actos administrativos respectivos.	❖ Se proyecto y consolido RESOLUCION No 000734 del 28 de agosto de 2024 <i>Por medio de la cual se justifica una contratación directa.</i>  ❖ Se proyecto y consolido RESOLUCION No 000695 del 15 de agosto de 2024 <i>Por medio de la cual se justifica una contratación directa.</i>  ❖ Se elabora y proyecta minuta CONTRATO No. <b>USPEC-CTO-219-2024</b> , cuyo objeto es: <i>“interventoría técnica, administrativa, contable, jurídica y financiera para realizar la atención primaria o de emergencia a la infraestructura física de los establecimientos de reclusión del orden nacional - eron - a cargo del inpec. -Concurso de Méritos USPEC-CM-A-017-2024</i>  ❖ Se elaboran minutas, y se envía para firmas por parte de flujos contractual, se realiza las diferentes notificaciones al funcionario designado y se continua con el trámite en la plataforma SECOP II.  ❖ Se elaboro y proyecto solicitudes de RP para expedición y remisión al área de tesorería y dar inicio de ejecución a los referidos contratos.
5) Revisar y/o elaborar los documentos necesarios para adelantar las modificaciones contractuales que le sean asignadas por el supervisor del contrato, tales como prorrogas, adiciones,	❖ Dentro del periodo a ejecutar no se recibieron actividades frente esta obligación

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
<p>aclaraciones, entre otros documentos.</p>	
<p>6). Adelantar con la debida oportunidad y diligencia la publicación en el SECOP II de los documentos precontractuales y contractuales que corresponda</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se realiza publicación de procesos contratación Directa ante la plataforma SECOP II.</li> <li>❖ Se crea contrato ante la plataforma SECOP II -CTO 219-2024 correspondiente al proceso Concurso de Méritos USPEC-CM-A-017-2024</li> <li>❖ Solicitud y Revisión de Documentos individualizados de persona a contratar por la DIGECO.</li> <li>❖ Se incorporo al SECOP II en las fases de aprobación de los contratos asignados de las diferentes áreas.</li> <li>❖ Se realizo la etapa contractual y postcontractual de los contratos relacionados a continuación:</li> </ul> <p>Se tramito las siguientes prestaciones de Servicios:</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 214-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 215-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 216-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 221-2024</p>
<p>7) Apoyar la Dirección de Gestión Contractual en aquellos procesos administrativos adelantados en desarrollo de contratos suscritos por la Unidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se solicitan diferentes certificaciones a la Coordinación contractual de acuerdo las solicitudes allegadas por los diferentes Entes de Control, si se han adelantado actuaciones administrativas sancionatorias en los procesos solicitados.</li> </ul>
<p>8) Revisar todos los aspectos jurídicos de los documentos contractuales y postcontractuales, que sean asignados por el supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se tramito todas las asignaciones realizadas por la oficina de Dirección de Gestión Contractual.</li> <li>❖ Se revisaron los documentos de necesidades contractuales de los contratos:</li> </ul> <p>USPEC-CTO-224-2024 USPEC-CTO-225-2024 USPEC-CTO-214-2024 USPEC-CTO-215-2024 USPEC-CTO-216-2024 USPEC-CTO-221-2024</p>

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	USPEC-CTO-219-2024
9) Responder consultas y proyectar los conceptos jurídicos por escrito, cuando ello sea necesario, en relación con los diferentes procesos de contratación que requiera la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dentro del periodo a ejecutar no se recibieron actividades frente esta obligación</li> </ul>
10. Proyectar las respuestas a los derechos de petición asignados y demás solicitudes de información presentadas por los organismos de control.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Solicitud de información ante la Dirección de personal – recopilación información solicitada por requerimientos emitidos por los diferentes Entes de Control a la Dirección de Gestión Contractual.</li> <li>❖ Unificación de conceptos emisión de respuestas solicitudes allegadas ante el área de la Dirección Contractual</li> <li>❖ Unificación de conceptos respuestas <b>PQRD</b>, solicitudes realizadas por los diferentes <b>ENTES DE CONTROL</b>, se consolidan respuestas emitidas por:</li> <li>❖ <b>OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO</b></li> <li>❖ <b>PROCURADURÍA GENERAL DE NACIÓN</b></li> <li>❖ <b>FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN</b></li> <li>❖ <b>CONGRESO DE LA REPÚBLICA</b></li> <li>❖ <b>DEFENSORÍA DEL PUEBLO</b></li> <li>❖ <b>PROCURADURÍAS MUNICIPALES</b></li> <li>❖ <b>PERSONERÍAS MUNICIPALES</b></li> <li>❖ Respuesta generadas y proyectadas allegadas por correo y la PLATAFORMA INFODOC a la Coordinación Grupo Precontractual – DIGECO.</li> <li>❖ Se allegan al área de infraestructura y DIRLOG, Coordinación de personal, Oficina Jurídica, insumos solicitados para generar respuesta a los diferentes Entes de Control de acuerdo a la base de datos de la Dirección de Gestión contractual.</li> <li>❖ Se allegan y solicita certificaciones de inicios de sancionatorios de procesos ante las diferentes peticiones emitidas por los Entes de Control ante la Coordinación contractual.</li> </ul>

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se solicita certificaciones de contratistas que hayan participado en las etapas precontractual y contractual de los Contratos relacionados por los diferentes Entes de Control. Ante la Coordinación contractual.</li>   <li>❖ Se consolido y recopila toda la documentacion de acuerdo a nuestras bases de datos de la Dirección Contractual para dar respuesta a los Radicados que se entregaron pendiente por resolver.</li>   <li>❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la <b>PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION</b> solicitando toda la documentacion, Respecto del contrato de prestación de servicios USPEC-CT-423-2022 suscrito con la UT ALIMENTAR SUEÑOS USPEC 2023, interventoría USPEC-CTO-442 de 29 de diciembre de 2022 suscrito con la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE. -<b>R-2024-013161</b>.</li>   <li>❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la <b>PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION</b> de conformidad con lo ordenado en <b>AUTO DE INDAGACIÓN PREVIA</b> proferido por la Procuraduría Delegada Disciplinaria de Instrucción 9: Cuarta para la Contratación Estatal el 24 de mayo de 2024 solicitando toda la documentacion copia de todo el proceso precontractual de la Licitación Pública No. USPEC-LP-004-2024. -<b>R-2024-010449</b></li>   <li>❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la <b>PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION</b> solicitando toda la documentacion teniendo en cuenta el auto de fecha julio 23 de 2024, proferido por la Procuraduria Tercera Delegada para la Contratación Estatal manuales de contratación y de supervisión e interventoría vigentes entre 2022 a 2024, con indicación expresa de la Resolución o acto administrativo mediante los cuales se adoptaron y Acto administrativo que delega la celebración de contratación . -<b>R-2024-03320</b>.</li>   <li>❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la <b>PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION</b> solicitando toda la documentacion Contratos No 416-2022 Y CTO No 442-2022. -<b>R-2024-012476</b></li> </ul>

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la <b>PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION</b> mediante Auto de 30 de julio de 2024 proferido por la Procuradora Delegada Disciplinaria de Instrucción 6: Primera para la Contratación Estatal, solicitando toda la documentacion de la Copia de la etapa precontractual, adjudicación y celebración del contrato, derivado del concurso de méritos USPEC-CM-A-001-2024. Adjuntar todos los anexos <b>-R-2024-012746</b></li>   <li>❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la <b>PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION</b> mediante Auto de fecha agosto 1 de 2024, proferido por la Procuraduría Tercera Delegada para la Contratación Estatal, solicito Copia del contrato de alimentación para el Establecimiento Penitenciario y Carcelario de Mediana Seguridad de Sogamoso para la vigencia 2023-2, sus modificaciones, otrosies, prórrogas o adiciones, CDP y Registro Presupuestal; relación y soportes de los pagos realizados al contratista con el concepto; copia del acto administrativo por el cual se designó al supervisor del contrato y copia de todos los informes de supervisión del contrato y si se ha iniciado actuación administrativa para imposición de medidas por incumplimiento de las obligaciones del contratista y, en caso afirmativo, remitir los actos administrativos de imposición de sanción. <b>-R-2024-013617</b></li>   <li>❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la <b>PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION</b> mediante Auto de 8 de noviembre de 2022, proferido por la Procuraduría Regional de Antioquia, solicitando copia del contrato de suministro de alimentación suscrito para el segundo semestre del 2018, respecto del Complejo Carcelario y Penitenciario con Alta y Mediana Seguridad de Medellín- Pedregal. 2.1.2. Aporte copia del contrato de interventoría suscrito para la celebración y ejecución del contrato de suministro de alimentación para el segundo semestre del 2018 <b>-R-2023-000344</b></li>   <li>❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la <b>DEFENSORIA DEL PUEBLO</b> solicitud de los privados de libertad, reclusos en el establecimiento carcelario <b>EI DIAMANTE EN GIRARDOT</b>, Enviamos Derecho Fundamental de Petición, solicitando que le sea entregado el contrato de alimentos del establecimiento <b>-R-2024-009449</b></li> </ul>

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la <b>PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION</b> solicitando los contratos existentes de las vigencias 2020 a la fecha, contratos que corresponden a los centros penitenciarios y de reclusión del Departamento de Santander.-<b>R-2024-013876</b></li> <li>❖ Se crearon DRIVES incorporando información contractual de toda la información solicitada ante la Dirección de Gestión Contractual.</li> </ul>
11. Asistir a las reuniones y audiencias a las que sean convocadas por parte del supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ se realizan mesas de trabajo con la Oficina de Control Interno se realiza acuerdos con la coordinación para depuración de solicitudes pendientes por resolver y requeridas por el área de Control Interno de la entidad.</li> </ul>

14. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
CONCEPTO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD	SANITAS	16/08/2024	\$ 450.000
PENSIÓN	PORVENIR	16/08/2024	\$ 576.000
RIESGOS LABORALES	POSITIVA	16/08/2024	\$ 18.800

- El pago debe ser sobre el 40% del valor de los ingresos recibidos durante el periodo (Decreto 1273 de 2018).
- Si el valor de los días laborados es inferior a 30 días del mes se debe calcular el valor de IBC; él mismo no debe estar por debajo de un (1) salario mínimo mensual vigente (título 7 artículo 3.2.7.1. Decreto. 1273)

15. Para todos los efectos, se suscribe el presente informe el día 03 del mes de septiembre del año 2024.

**FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ**

**VO BO DEL SUPERVISOR**





**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

*Bibiana Martinez Herazo*

**BIBIANA DE JESUS MARTINEZ HERAZO**  
**CC. 30.669.936 de Iorica - Córdoba**

Reviso: Albely Tovar G. - Coordinadora Grupo Precontractual – DIGECO 